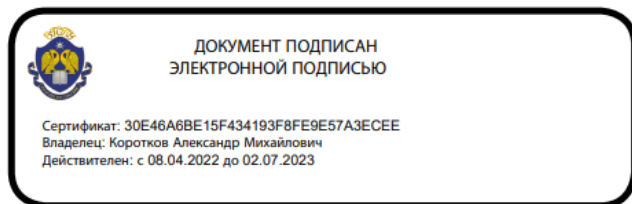


«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»



А.М. Коротков
«01» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
от 30 января 2023 г.,
протокол № 6

«СОГЛАСОВАНО»

Протоколом заседания
профсоюзного комитета
обучающихся ВГСПУ №64
от 24 января 2023

Протоколом заседания
Совета обучающихся
ВГСПУ №10 от 24 января
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего

образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», другими нормативно-правовыми и локальными актами Волгоградского государственного социально – педагогического университета (далее - Университет).

1.2. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с вышеуказанными нормативными документами как коллегиальные органы, созданные в целях организации распределения, назначения и выплат стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Университете.

2. Структура и состав стипендиальных комиссий

2.1. В Университете действуют следующие стипендиальные комиссии:

- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии институтов/факультетов, кафедры педагогики.

2.2. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по учебной работе – председатель комиссии;
- проректор по воспитательной работе и молодежной политике – заместитель председателя;
- начальник планово-финансового управления;
- начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- начальник управления правовой и кадровой работы;
- начальник отдела социальной работы - секретарь комиссии;
- 3 представителя из числа директоров институтов/деканов факультетов;
- председатель профсоюзного комитета студентов ВГСПУ;
- председатель совета обучающихся ВГСПУ;
- 3 представителя из числа обучающихся;
- начальник учебного управления (с правом совещательного голоса);
- начальник управления научно-исследовательских работ (с правом совещательного голоса);
- директор центра культуры и студенческого творчества (с правом совещательного голоса);
- начальник отдела спортивно- массовой работы и студенческого спорта (с правом совещательного голоса);
- начальник отдела студенческого делопроизводства (с правом совещательного голоса).

2.3. В состав стипендиальных комиссий институтов/факультетов входят:

- директор института/декан факультета - председатель комиссии;
- заместитель директора института/декана факультета по

воспитательной работе - секретарь комиссии;

- заместитель директора института/декана факультета по учебной работе;
- председатель студенческого совета института/ факультета;
- председатель студенческого профсоюзного бюро института/ факультета;

2.4. В состав стипендиальной комиссии кафедры педагогики входят:

- заведующий кафедрой - председатель комиссии;
- заместитель заведующего кафедрой педагогики - секретарь комиссии;
- заведующий кабинетом кафедры педагогики;
- председатель студенческого совета кафедры педагогики;
- председатель студенческого профсоюзного бюро кафедры педагогики;

3. Создание и полномочия стипендиальных комиссий

3.1. Стипендиальные комиссии Университета формируются приказом ректора Университета.

3.2. Стипендиальные комиссии создаются с 1 августа текущего года сроком на один год.

3.3. В полномочия стипендиальной комиссии Университета входит подготовка для Ученого совета и ректората Университета предложений по:

- распределению общего стипендиального фонда Университета, в зависимости от количества контингента обучающихся очной формы обучения;
- определению размеров различных видов стипендий, материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей очной формы обучения;
- утверждению количественного состава получателей повышенной государственной академической стипендии, размеров повышенных государственных академических стипендий;
- назначению повышенных государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, государственных социальных стипендий в повышенном размере, стипендий аспирантам, стипендий Президента и Правительства Российской Федерации, именных стипендий, материальной поддержки.

3.4. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет:

- координацию и контроль за работой стипендиальных комиссий институтов /факультетов, кафедры педагогики;
- разработку рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

3.5. Стипендиальная комиссия Университета имеет право:

- запрашивать и получать от всех подразделений Университета

необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым стипендиальной комиссией Университета;

- создавать рабочие группы комиссии, в целях реализации основных направлений деятельности;

- создавать подкомиссии, в целях проведения конкурсного отбора кандидатов для последующего назначения повышенных государственных академических стипендий;

- отказать в назначении стипендии, материальной поддержки в случае не соответствия поданных обучающимся документов Положению о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей очной формы обучения, других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет». Данные решения принимаются на заседании стипендиальной комиссии Университета и оформляются документально.

3.6. В полномочия стипендиальных комиссий институтов /факультетов, кафедры педагогики входит:

- формирование списков для назначения студентам государственной академической стипендии.

- подготовка проектов приказов по Университету для назначения студентам государственных академических стипендий.

4. Деятельность стипендиальных комиссий

4.1. Деятельность стипендиальной комиссии подотчетна Ученому совету Университета и ректору Университета.

4.2. Деятельность стипендиальных комиссий институтов /факультетов, кафедры педагогики подотчетна стипендиальной комиссии Университета. Решения стипендиальной комиссии Университета обязательны для исполнения стипендиальными комиссиями институтов /факультетов, кафедры педагогики.

4.3. Заседания стипендиальных комиссий Университета, институтов /факультетов, кафедры педагогики считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.4. Решения стипендиальных комиссий Университета, институтов /факультетов, кафедры педагогики принимаются голосованием путем простого большинства (50% + 1 голос) от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов решающим считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.5. Решения стипендиальных комиссий Университета, институтов /факультетов, кафедры педагогики оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии.

4.6. Заседания стипендиальных комиссий Университета, институтов/ факультетов, кафедры педагогики проводятся ежемесячно и могут собираться дополнительно при необходимости срочного принятия решений по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.7. Заседания стипендиальной комиссии Университета являются закрытыми. Для решения отдельных вопросов повестки дня на заседания стипендиальной комиссии Университета могут быть приглашены представители структурных подразделений Университета.

4.8. Плановые заседания стипендиальных комиссий институтов/ факультетов, кафедры педагогики проходят ежемесячно 1 числа каждого месяца (если 1 число попадает на выходной или праздничный день, то в первый рабочий день после него). Заседания стипендиальных комиссий институтов/ факультетов, кафедры педагогики являются закрытыми.

4.9. Выдвижение кандидатур на соискание стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий определяется сроками, указанными в соответствующих положениях.

4.10. Прием заявлений обучающихся для их последующего участия в конкурсе по назначению стипендий Президента и Правительства Российской Федерации, именных стипендий осуществляется в соответствии со сроками указанными в документах, относящихся к той или иной стипендии.

4.11. Стипендиальные комиссии институтов/ факультетов, кафедры педагогики имеют право отказать в назначении всех видов стипендий, материальной поддержки в случае не соответствия поданных обучающимся документов Положению о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей очной формы обучения, других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет». Данные решения принимаются на заседании стипендиальной комиссии институтов/ факультетов, кафедры педагогики и оформляются документально.

4.12. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение плановых заседаний стипендиальных комиссий с возможностью проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено на основании представленных членами стипендиальных комиссий опросных листов – бюллетеней для голосования путем обмена соответствующими документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной, факсимильной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. (Порядок проведения заочного голосования – приложение 1).

5. Права и обязанности стипендиальных комиссий

5.1. Стипендиальные комиссии Университета, перечисленные в п. 2.1 настоящего Положения, имеет право принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.2. В период своей работы Стипендиальные комиссии имеет право запрашивать и получать от факультетов и структурных подразделений Университета необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

5.3. Председатель стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

5.4. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания комиссий по рассмотрению вопросов в пределах возложенных на них обязанностей;
- своевременно и объективно принимать решения по назначению обучающимся Университета различных видов стипендий, оказанию материальной поддержки;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и организационно-правовых документах университета;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

5.5. Секретарь стипендиальной комиссии обязан:

- обеспечивать подготовку необходимой информации, документов и материалов для проведения заседаний комиссии;
- формировать протокол заседания стипендиальной комиссии.

5.6. Протокол стипендиальной комиссии является основанием для подготовки проектов приказов о назначении стипендий. Протоколы стипендиальной комиссии составляются в двух экземплярах (один экземпляр передается вместе с проектом приказа о назначении стипендии, материальной поддержки в управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета, второй экземпляр хранится у секретаря стипендиальной комиссии). Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, а, так же передача протоколов в стипендиальную комиссию Университета для назначения стипендий обучающимся является обязанностью секретаря стипендиальной комиссии.

5.7. Ответственность за достоверность информации и документов, передаваемых на рассмотрение в стипендиальную комиссию Университета возлагается на председателей стипендиальных комиссий институтов/

факультетов, кафедры педагогики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и утверждения его ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации студентов и вводится в действие приказом ректора.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения осуществляются путем подготовки проекта Положения в новой редакции; принимаются и утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора, с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации студентов.

Порядок проведения заочного голосования стипендиальных комиссий ВГСПУ.

1. Решения Стипендиальной комиссии могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

2. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Стипендиальной комиссией без проведения собрания (совместного присутствия членов Стипендиальной комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

3. Для проведения заочного голосования всем членам Стипендиальной комиссии направляются уведомления о проведении заочного голосования.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- вопросы, выносимые на заочное голосование членов Стипендиальной комиссии;

- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;

- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, а также адрес, по которому должен быть направлен оригинал бюллетеня для заочного голосования;

- материалы к вопросам, выносимым на заочное голосование.

Бюллетень для заочного голосования содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

- дату окончания срока представления Секретарю Стипендиальной комиссии заполненного бюллетеня;

- дату определения результатов заочного голосования;

- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть

подписан членом Стипендиальной комиссии.

4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Стипендиальной комиссии, бюллетени которых получены Стипендиальной комиссией до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

5. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена Стипендиальной комиссии.

6. Члены Стипендиальной комиссии вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Стипендиальной комиссии по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 1 день до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

7. Секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

8. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Стипендиальной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

9. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Стипендиальной комиссии должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Стипендиальной комиссии с указанием его фамилии и инициалов.

10. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Стипендиальной комиссии в срок, указанный в бюллетене, Секретарю в оригинале либо посредством телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

11. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Стипендиальной комиссии, чьи бюллетени были получены Секретарем в оригинале либо посредством факсимильной/электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

12. Бюллетень, полученный Секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

13. Итоги заочного голосования по вопросам, на него вынесенным, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Стипендиальной комиссии бюллетеней, полученных Секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

14. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Стипендиальной комиссии.

15. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее 2\3 членов Стипендиальной комиссии представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

16. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

17. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании и оформляются протоколом заочного голосования Стипендиальной комиссии. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

18. При принятии решений членами Стипендиальной комиссии путем заочного голосования Председатель и члены Стипендиальной комиссии, обладают одним голосом каждый. Передача права голоса при заочном голосовании иному лицу не допускается.

19. Днем проведения заседания Стипендиальной комиссии в форме заочного голосования является день окончания приема бюллетеней для голосования.